

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: реализации плана проверок Ростобнадзора на 2017 год, утвержденного 27.10.2016 и размещенного на сайте Ростобнадзора: <http://www.rostobrnadzor.ru>

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка исполнения образовательной организацией полномочий, отнесенных к компетенции образовательной организации, соблюдения требований к организации образовательного процесса, законности взимания денежных средств с родителей обучающихся.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на

осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и

индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с « 21 » июля 2017 года.

Проверку окончить не позднее « 17 » августа 2017 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

п. 1 ч.1 ст. 7, ч.ч. 1, 3, 4 ст. 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ст.ст. 9, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

пп. 2.1.1 п.2.1 раздела II Положения о Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 138.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

ч. 5 ст. 12, ч. 3 ст. 28, ст.ст. 30, 37, 41, 53, 54, 55, 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

п.п. 3, 4, 6-8, 11 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

п. 3.1–3.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в т.ч. локальных и индивидуальных правовых актов по вопросам, подлежащим проверке, в сроки, установленные п. 8 настоящего приказа.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 02.03.2012 № 143

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

образовательная программа, в том числе учебный план, рабочие программы основных и дополнительных образовательных программ; годовой учебный график; расписание занятий (режим дня); документы (свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, договоры аренды (если имеются), безвозмездного пользования (если имеются)), подтверждающие наличие у образовательной организации на законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования; заключения Госпотребнадзора и Роспотребнадзора о соответствии условий образовательного процесса в образовательной организации установленным нормам и требованиям; перечень соответствующей учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса; штатное расписание; личные дела педагогических работников; личные дела обучающихся; договоры с родителями (законными представителями) обучающихся; договоры об оказании платных образовательных услуг, дарения (пожертвования) (при наличии); договоры об обеспечении охраны образовательной организации, о приобретении питьевой воды, продуктов питания, учебно-методических пособий, мебели; журналы посещения учебных занятий; приказы о приеме обучающихся, о комплектовании групп, о переводе, об отчислении; приказы по основной деятельности, по кадрам; протоколы заседаний педагогического совета, родительского комитета; локальные акты, регламентирующие правила приема в образовательную организацию; права участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников), режим работы образовательной организации и занятий обучающихся, организацию и порядок деятельности органов самоуправления

