

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 20.01 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ ДО ДЮСШ  
С.В.Немченко  
приказ № 13 от 20.01 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о рабочей программе тренера-преподавателя  
МБУ ДО ДЮСШ*

ст. Романовская,  
Волгодонской район.

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретно образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки занятий по видам спорта, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.5. Рабочая программа тренера-преподавателя разрабатывается на основе:

- примерной программы для системы дополнительного образования детей по видам спорта;
- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы спортивной школы;
- нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность спортивной школы.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования физкультурно-спортивной направленности на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания дополнительного образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется для каждой учебно-тренировочной группы на один учебный год с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа должна быть индивидуальной для каждого тренера-преподавателя данного спортивного отделения, работающего в образовательной организации.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного плана обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.10. Образовательная организация в соответствии с Законом РФ «Об образовании» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе на основе Примерного регионального положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

## II. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе тренера-преподавателя образовательной организации на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы для дополнительного образования детей;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- Образовательная организация вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы для всех тренеров-преподавателей спортивной школы;
- Образовательная организация в локальном акте может предоставить право тренеру-преподавателю определиться со структурой рабочей программы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика учебно-тренировочной группы; цель и задачи физического воспитания, актуальность, особенности содержания программы, описание ценностных ориентиров содержания);
- содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ группы»; вид спорта
- срок, на который составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательной организации» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом, дата, номер протокола;

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели с учетом специфики работы образовательной организации;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

#### 2.2.3. Содержание учебного предмета:

- наименование разделов рабочей программы и их характеристика;
- указания планируемых результатов на базовом уровне к каждому разделу рабочей программы;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля ( сдача контрольно-переводных нормативов, участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня, соревнованиях).

#### 2.2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности учащихся включает:

- дату проведения учебно-тренировочного занятия;
- раздел учебной программы;
- тему учебно-тренировочного занятия;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды тренировочной деятельности.

#### 2.2.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа рассматривается педагогическим советом в соответствии с Уставом образовательной организации и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательной организации.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

3.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.